



# Comune di San Bartolomeo in Galdo

## Provincia di Benevento

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

### VERBALE N. 1 DEL 06/10/2021

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

L'anno duemilaventuno addì sei del mese di ottobre ore 11.30 nella sala delle riunioni del palazzo comunale, sito in San Bartolomeo in Galdo (BN), al Corso Roma n. 30.

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1", nominata con Determina del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 466 del 24/09/2021, nelle persone dei Signori:

- dott. Michele Ferro, Responsabile del Settore Economico Finanziario, **Presidente**;
- dott.ssa Nicolina Romano, Funzionario Comunale, **Componente**;
- dott. Pietro Mariano Inglese, Segretario Comunale in quiescenza, **Componente**;

***Membrì esperti:***

1. dott.ssa Maria Cirocco – Dirigente Scolastico (**esperto di lingue**)
  2. ing. Ernesto Pepe – (**esperto di informatica**)
- dott. Giovanni Agostinelli, con funzioni di segretario della Commissione

Assunta la presidenza, il Sig. Ferro Michele apre la seduta.

Preliminarmente si dà atto che:

- con la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 24.06.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 30-3-2001, n. 165, il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2020/2021/2022;
- con la delibera di giunta n. 67 del 02.12.2020 esecutiva ai sensi di legge, è stato rettificato il programma triennale di fabbisogno del personale, per l'anno 2020;
- il Ministero degli Interni con decisione n. 105, prot. n. 15044 del 05.11.2020, assunta al protocollo dell'Ente al n. 10042 del 06.11.2020 105, ha approvato e autorizzato le assunzioni programmate;

- con determinazione n. 532 del 29.12.2021 del Settore Economico Finanziario e Personale, è stato indetto bando di concorso per esami, per la copertura di un posto part time al 50%, di Istruttore Direttivo - Settore Economico Finanziario, cat. D, posizione economica D1;
- con determinazione n. 282 del 11/06/2021 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico;
- con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 20.04.2012 è stato approvato il regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso il Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN);
- che seppur non espressamente esplicitato nel bando questo concorso garantirà la riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010);
- con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021";
- in attuazione dell'art. 9 del nuovo regolamento si è stabilito per il periodo emergenziale lo svolgimento di una sola prova scritta ed una prova orale mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto, giusta determina n. 362 del 02/08/2021 – adeguamento della procedura alle norme introdotte dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021 e alle disposizioni a tutela della salute pubblica fissate dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021;
- con determina n. 331 del 09/07/2021 del Responsabile del Settore Tecnico Comunale è stato affidato il servizio di supporto informatico per l'espletamento della procedura concorsuale alla società ALES S.r.l. di Cagliari, secondo il disciplinare tecnico allegato;
- con determina del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 466 del 24-09-2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 50 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi e dagli articoli 35 - 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del d.lgs. 165/2001, come segue:
  - Presidente: dott. Michele Ferro, Responsabile del Settore Economico Finanziario.
  - Componenti: dott.ssa Nicolina Romano, Funzionario Comunale.
  - Componenti: dott. Pietro Mariano Inglese, Segretario Comunale in quiescenza.
  - Componenti: dott.ssa Maria Cirocco – Dirigente Scolastico (esperto di lingue).
  - Componenti: ing. Ernesto Pepe – (esperto di informatica).
  - Segretario – dott. Giovanni Agostinelli, funzionario comunale.

verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. **466 del 24/09/2021** del Responsabile del settore amministrativo;

prende in esame:

- a) Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- b) Il nuovo regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate adottato ai sensi del D.L. n. 44/2021, art. 10, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2021;
- c) Il bando di concorso;
- d) La determinazione n. 282 del 11/06/2021 concernente l'esame delle domande e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

### **ACCERTATO**

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso, come prescritto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata data la prescritta e più ampia pubblicità:
  - all'Albo Pretorio dell'Ente;
  - sulla Home page del sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>

- sulla sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione “bandi di concorso”,
  - pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale parte IV – Concorsi n. 7 del 26 gennaio 2021.
- 3) Che le domande sono state acquisite sia mediante casella di posta elettronica certificata PEC;

Successivamente, la Commissione, a norma dell’art. 12, comma 1, del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall’art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 963, stabilisce il calendario, i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali, e fissa il termine per il procedimento concorsuale in mesi 6 (sei)

**PROVA SCRITTA giorno: 05/11/2021 ore 10:00 modalità: digitale da remoto:**

Le domande ammesse sono 24. La gestione digitale da remoto della prova scritta verrà espletata dalla Commissione con il supporto tecnico digitale ed informatico della ditta ALES S.R.L. di Cagliari, giusta determinazione dell’UTC di incarico n. 331 del 09/07/2021, come da relazione/progetto/ tecnico della stessa ditta allegato al presente verbale;

**La PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in tre temi predeterminati, comprensiva di una prova teorico-pratica, secondo le indicazioni della commissione, da svolgere in quattro ore riguardanti le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di affidamento di incarichi, affidamento di beni e servizi, contratti pubblici di Lavori, Servizi, Forniture (D.Lgs. 50/2016)
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001)
- Contabilità degli Enti locali e principi contabili
- Tributi degli Enti locali
- Riscossione coattiva
- Codice della Trasparenza della P.A. (D.Lgs. 33/2013)
- Elementi di diritto penale, nozione sui reati contro la pubblica amministrazione.
- Codice di comportamento dei dipendenti dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62)
- Giurisdizione Contabile

**La PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

È previsto inoltre in sede di prova orale l’accertamento della conoscenza:

- dell’uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

**Supererà la prova e sarà ammesso all’orale chi avrà riportato la votazione di 21/30.**

**PROVA ORALE: inizio giorno 17/12/2021 ore 10:00 modalità: digitale da remoto.**

- **La prova orale.** La Commissione opererà ai sensi dell’art. 12 del nuovo regolamento comunale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 02/07/2021
- La prova orale consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e verterà su tutte o alcune materie delle prove scritte;

- Al termine del colloquio si provvederà ad espletare le seguenti fasi:
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Non è consentito per tutte le prove d'esame l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, tranne quelli necessari per il collegamento da remoto. Per la sola prova scritta sarà consentita unicamente la consultazione del sito: <https://www.normattiva.it>.**

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata dedicata alle prove d'esame, la commissione esaminatrice predeterminerà i tre quesiti da porre ai candidati nelle materie sopraelencate. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte delle tre tracce contenenti ciascuna tre quesiti.

**Vista** la scheda per la valutazione alla quale i Commissari decidono di attenersi per il peso delle valutazioni da attribuire agli elaborati attinenti la **PROVA SCRITTA**, individuando n. 4 criteri e relativi descrittori e punteggi come di seguito riportata:

<i>criteri</i>	<i>descrittori</i>	<i>punteggio</i>
1. PERTINENZA	1.a esposizione ampiamente corrispondente alle indicazioni richieste dalla traccia. Presenti costrutti teorici ed esempi pertinenti.	10-8
	1.b esposizione sostanzialmente corrispondente alle indicazioni richieste dalla traccia.	7-4
	1.c esposizione frammentaria, disorganica con argomentazioni confuse rispetto alle indicazioni richieste dalla traccia	3-1
	1.d quesito non svolto o nessuna individuazione concetti chiave	0
2. COMPLETEZZA	2.a trattazione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni trattate	10-8
	2.b trattazione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete	7-4
	2.c trattazione lacunosa e frammentaria	3-1
	2.d quesito non svolto	0
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	3.a chiarezza espositiva, correttezza lessicale ed uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	6-5
	3.b chiarezza espositiva ed uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	4-3
	3.c esposizione non sempre chiara, uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	2-1
	3.d quesito non svolto	0
4. ORIGINALITA' E CAPACITA' DI ANALISI	4.a trattazione contestualizzata e collegamenti interdisciplinari ed originali	4-1

	4.b quesito non svolto o assenza di collegamenti interdisciplinari ed itinerari originali	0
--	---	---

**La prova si intende superata con la votazione complessiva di 21 su 30.**

Relativamente alla **PROVA ORALE** i Commissari decidono di attenersi per il peso delle valutazioni da attribuire alla prova orale, individuando n. 6 criteri e relativi descrittori e punteggi come di seguito riportata:

<i>criteri</i>	<i>descrittori</i>	<i>punteggio</i>
1. PERTINENZA	1.a esposizione ampiamente corrispondente alle indicazioni richieste dalla traccia. Presenti costrutti teorici ed esempi pertinenti.	7-6
	1.b esposizione sostanzialmente corrispondente alle indicazioni richieste dalla traccia.	5-4
	1.c esposizione frammentaria, disorganica con argomentazioni confuse rispetto alle indicazioni richieste dalla traccia	3-1
	1.d quesito non svolto o nessuna individuazione concetti chiave	0
2. COMPLETEZZA	2.a trattazione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni trattate	7-6
	2.b trattazione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete	5-4
	2.c trattazione lacunosa e frammentaria	3-1
	2.d quesito non svolto	0
3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO	3.a chiarezza espositiva, correttezza lessicale ed uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	6-5
	3.b chiarezza espositiva ed uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	4-3
	3.c esposizione non sempre chiara, uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico amministrativo	2-1
	3.d quesito non svolto	0
4. ORIGINALITA' E CAPACITA' DI ANALISI	4.a trattazione contestualizzata e collegamenti interdisciplinari ed originali	4-1
	4.b quesito non svolto o assenza di collegamenti interdisciplinari ed itinerari originali	0
5. CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE	5.a competenza linguistica	3-0
6. DELL'USO DEI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI	6.a utilizzo pacchetto office ed utilizzo della piattaforme online	3-0

**La prova si intende superata con la votazione complessiva di 21 su 30.**

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso,

**La COMMISSIONE prende atto**

che con determinazione n. 282 del 11/06/2021, sono stati ammessi al concorso in argomento n. 24 concorrenti come da elenco allegato.

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1 del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno 06/04/2022 il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

**DICHIARANO**

Che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti (atti acquisiti al protocollo dell'Ente), ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ed ai sensi del PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione n. 17 della giunta comunale del 26/03/2021;

A questo punto la commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori per il giorno 05/11/2021, alle ore 09:00 per la predisposizione ed organizzazione della prova scritta dello stesso giorno;

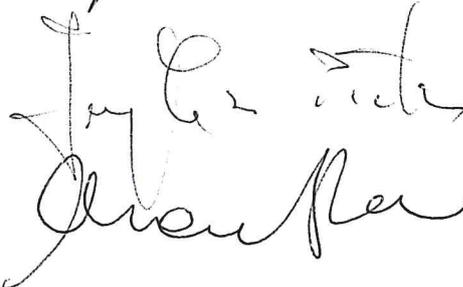
La seduta termina alle ore 12.40

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Michele Ferro



**IL COMMISSARIO**  
Dott. Pietro Mariano Inglese



**IL COMMISSARIO**  
Dott.ssa Nicolina Romano



**IL COMMISSARIO**  
dott.ssa Maria Cirocco (esperto di lingue)



**IL COMMISSARIO**  
ing. Ernesto Pepe (esperto di informatica)



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
dott. Giovanni Agostinelli

